

Số: 3483/KH- GĐĐT-KHTC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 10 năm 2015

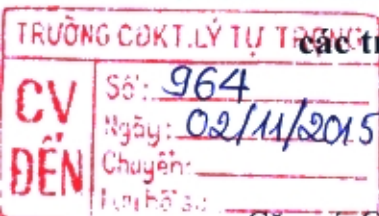
Ký: Thầy Kien + Thầy Lien
chủ trì báo cáo

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, trang thiết bị

các trường học trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh năm 2015

và Kế hoạch năm 2016



Căn cứ Quyết định số 10/2010/QĐ-UBND ngày 04/02/2010 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về phân cấp quản lý Nhà nước đối với tài sản nhà nước tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội được ngân sách nhà nước bảo đảm kinh phí hoạt động;

Căn cứ Quyết định số 46/2014/QĐ-UBND ngày 10/12/2014 của Ủy ban Nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về giao chỉ tiêu dự toán thu - chi ngân sách nhà nước năm 2015;

Căn cứ văn bản số: 6408/STC-CS ngày 16/7/2014 của Sở Tài Chính thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn dự toán thu chi ngân sách Nhà nước năm 2015;

Căn cứ trên dự toán mua sắm, sửa chữa nhỏ năm 2016 của các đơn vị trực thuộc;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2015 - 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, trang thiết bị các trường học năm 2015 và Kế hoạch năm 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Đảm bảo việc kiểm tra công tác sửa chữa, mua sắm trang thiết bị tại các trường học đúng theo quy định của nhà nước; đúng hạng mục, danh mục tài sản, thiết bị, đầy đủ số lượng và chất lượng thiết bị theo hợp đồng ký kết.

2. Đảm bảo tính khách quan, công khai, minh bạch; tránh tình trạng nghiệm thu, bàn giao thiết bị không đúng chủng loại, thiếu số lượng thiết bị, không đảm bảo tiêu chuẩn kỹ thuật; kiên quyết loại bỏ thiết bị kém chất lượng.

3. Tăng cường sự giám sát, kiểm tra công tác sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, trang thiết bị của các trường học. Tạo sự đồng thuận, nhất trí cao giữa các bên: Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trường học trực thuộc có nhu cầu sửa chữa, mua sắm tài sản, trang thiết bị phục vụ hoạt động dạy và học.

4. Đảm bảo tiến độ sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, trang thiết bị, góp phần đưa vào sử dụng hiệu quả, tránh lãng phí. Đẩy nhanh thời gian hoàn thành các thủ tục, hồ sơ thanh toán, sử dụng thiết bị kịp thời.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra công tác sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, trang thiết bị của các đơn vị giáo dục theo danh mục sửa chữa, mua sắm tài sản, trang thiết bị năm 2015 và Kế hoạch năm 2016 tại các trường Trung học phổ thông, Trung tâm giáo dục thường xuyên, các trường Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp và các đơn vị trực thuộc.

2. Kiểm tra trang thiết bị mua sắm, đối chiếu với số lượng, danh mục, tiêu chuẩn kỹ thuật, chất lượng với hợp đồng ký kết trước bàn giao cho nhà trường đưa vào sử dụng.

III. KẾ HOẠCH THỜI GIAN

Dự kiến từ 02/11/2015 cho đến hết tháng 12/2015. Thời gian cụ thể căn cứ trên lịch công tác tuần của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thành phần tham gia kiểm tra, đối tượng kiểm tra:

1. Thành phần:

- Lãnh đạo và chuyên viên phòng Kế hoạch tài chính, Ban quản lý các công trình thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

2. Đối tượng kiểm tra:

- Các đơn vị trực thuộc tiến hành sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, trang thiết bị năm 2015 và có kế hoạch năm 2016.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch Tài chính chuẩn bị nội dung làm việc, lịch kiểm tra công tác sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị của các đơn vị.

2. Các đơn vị trường học trực thuộc chuẩn bị các hồ sơ có liên quan phục vụ cho công tác kiểm tra công tác sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, trang thiết bị, thực hiện nội dung báo cáo các danh mục thực hiện (theo phụ lục đính kèm).

3. Kiểm tra toàn bộ các đơn vị trực thuộc về nội dung sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, trang thiết bị phục vụ hoạt động giáo dục.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, trang thiết bị dạy học của các trường học trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh năm 2015 và kế hoạch năm 2016; Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở “để báo cáo”;
- Các Phòng ban của Sở;
- Các trường THPT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KH-TC.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(đã ký)

Lê Hoài Nam

BIỂU ĐÍNH KÈM SỐ 1 (CÔNG TÁC MUA SẮM TRANG THIẾT BỊ)

(Thực hiện văn bản số 3483 /KH-GDDT-KHTC ngày 29/10/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.Hồ Chí Minh về kiểm tra công tác sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị các trường học trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh năm 2015 và Kế hoạch năm 2016)

STT	MUA SẮM TRANG BỊ THỰC HIỆN TRONG NĂM 2015	Nơi đặt và sử dụng thiết bị (phòng, sân ...)	CHỦ TRƯỞNG			THỰC HIỆN				Ghi chú
			Số lượng	Kinh phí	Nguồn KP	Số lượng	Kinh phí	Nguồn KP	Thời gian thực hiện	

Người lập
(ký và ghi rõ họ tên)

Kế toán
(ký và ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

(Thực hiện văn bản số 3483/KH-GDDT-KHTC ngày 29/10/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.Hồ Chí Minh về kiểm tra công tác sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị các trường học trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh năm 2015 và Kế hoạch năm 2016)

Người lập
(ký và ghi rõ họ tên)

Kế toán
(ký và ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)